



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО «КЦСОН
Шелеховского района»

Н. И. Курова

20 декабря 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском (общественном) совете
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения Шелеховского района»

1. Общие положения

1.1. Попечительский (общественный) совет областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее - Попечительский совет) является общественным органом, образованным с целью оказания содействия администрации областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Учреждение), в организации уставной деятельности Учреждения, проведении независимой оценки доступности социальных услуг для граждан, укреплении его материально - технической базы, решении вопросов в области предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Шелеховском районе, в нестационарных условиях.

1.2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Иркутской области, нормативными правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при Учреждении.

1.4. Попечительский совет образуется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, молодёжных, инвалидов, благотворительных и других общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, изъявившие желание работать в

независимо от форм собственности, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем.

1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

1.9. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

1.10. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

2.1.1. разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

2.1.2. оказание содействия повышению качества и доступности социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.1.3. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоёв населения, в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.1.4. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

2.1.5. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;

2.1.6. разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;

2.1.7. иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Задачи Попечительского совета

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

3.1.1. вносить предложения по развитию системы социального обслуживания граждан;

3.1.2. участвовать в разработке и рассмотрении концепций, программ, а также инициатив граждан по повышению качества социального обслуживания;

3.1.3. участвовать в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоёв населения;

3.1.4. участвовать в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения;

3.1.5. принимать участие в организации проведения мероприятий для граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении;

3.1.6. привлекать внебюджетные источники для оказания адресной помощи нуждающимся жителям Шелеховского района, укрепления материально-технической базы Учреждения;

3.1.7. участвовать в информировании граждан Шелеховского района о деятельности Учреждения в предоставлении социальных услуг;

3.1.8. принимать участие в подготовке материалов по вопросам независимой оценке качества работы Учреждения;

3.1.9. участвовать в подготовке предложений по повышению качества работы Учреждения;

3.1.10. оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения.

4. Основные функции Попечительского совета

4.1. Изучение рейтинга Учреждения на сайте, изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы.

4.2. Изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения.

4.3. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.).

4.5. Для выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:

4.5.1. запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;

4.5.2. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

4.5.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;

4.5.4. создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, представителей органов государственной власти, органов местного

самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета;

4.5.5. заслушивать отчёт о деятельности Учреждения, в том числе о выполнении государственного задания, соблюдении государственных стандартов при предоставлении услуг и другую информацию о деятельности учреждения;

4.5.6. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;

4.5.7. сообщать о выявленных недостатках в работе Учреждения в администрацию Учреждения и вносить предложения по их устранению.

5. Состав, порядок формирования и организация деятельности Попечительского совета

5.1. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения и создаётся на весь период его деятельности.

5.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчёт о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.3. Члены Попечительского совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета выбирают из своего состава председателя Попечительского совета, его заместителя и ответственного секретаря.

5.4. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведёт заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Председателем Попечительского совета не может быть руководитель учреждения. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.6. Ответственный секретарь Попечительского совета выбирается из числа сотрудников Учреждения.

5.7. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются решением Попечительского совета в соответствии с предложениями членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.8. Председатель Попечительского совета:

5.8.1. осуществляет общее руководство деятельностью

Попечительского совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета);

5.8.2. определяет полномочия между членами Попечительского совета;

5.8.3. определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Попечительского совета;

5.8.4. проводит заседания Попечительского совета;

5.8.5. подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

5.9. Ответственный секретарь Попечительского совета:

5.9.1. формирует повестку дня заседания Попечительского совета;

5.9.2. уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путём направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

5.9.3. организует проведение заседаний Попечительского совета;

5.9.4. оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета;

5.9.5. обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Попечительского совета на сайте Учреждения.

5.10. Члены Попечительского совета Учреждения:

5.10.1. участвуют в оценке доступности социальных услуг в Учреждении;

5.10.2. обмениваются мнениями о качестве социального обслуживания в Учреждении на заседаниях Попечительского совета.

5.11. Члены Попечительского совета обязаны:

5.11.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.11.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные обслуживаемых граждан.

5.12. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.13. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Попечительского совета.

5.14. В состав Попечительского совета могут быть приняты новые представители только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приёма новых членов Попечительского совета.

5.15. Основанием для досрочного прекращения членства в

Попечительском совете является:

5.15.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трёх заседаний подряд;

5.15.2. по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

5.15.3. решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

5.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.17. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.18. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

5.19. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашённые для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

5.20. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

5.21. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

5.22. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или его заместителем. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

5.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.