УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Иркутского и Шелеховского районов»
от «01» 04 2019 г. № 51/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о социальном консилиуме (далее – Положение) определяет порядок деятельности социального консилиума (далее – Консилиум) областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум – коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности служб и отделений по реализации индивидуальных и групповых программ социального обслуживания в отношении пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности, а также составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

1.2.2. ИППСУ – это комплекс оптимальных социальных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг, срочных, культурно-досуговых и др., предоставляемых Учреждением.

ИППСУ – оформляется в форме документа, содержащего сведения о получателе социальных услуг, перечень предоставляемых социальных услуг, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с конкретным гражданином.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Устав Учреждения, настоящее Положение;

1.4. Положение о Консилиуме, его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и принципы работы Консилиума

2.1. Основные задачи Консилиума:

- анализ информации о гражданине (типизация);
- определение видов и объема социальных услуг;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих предоставлении социальных услуг;

- разработка и утверждение ИППСУ;

- проведение мониторинга и оценки эффективности предоставления социальных услуг, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов граждан;

- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья получателя социальных услуг, его информационной и психологической безопасности;

- адресность и индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг;

- опора на развитие внутренних ресурсов семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем;

- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;

- конфиденциальность, соблюдение права получателя социальных услуг на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации.

3. Состав Консилиума

3.1.В состав Консилиума включаются высококвалифицированные специалисты Учреждения, в том числе:

- директор, заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, психолог, специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому.

3.2. На Консилиум дополнительно приглашаются, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом директора Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается директором Учреждения, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании Консилиума

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- признание гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (анализ ситуации, результаты типизации, определение видов и форм социального обслуживания);

- разработка ИППСУ;

- осуществление контроля за сроками и своевременностью предоставления социальных услуг, своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в ИППСУ;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов социального обслуживания.

5. Формы и сроки проведения Консилиума

5.1. Первичный Консилиум проводится при принятии гражданина на социальное обслуживание в Учреждение.

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус гражданина, социальные проблемы, потребности, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ, устанавливаются сроки её реализации.

5.2. Контрольный Консилиум в срок не позднее 6 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности предоставленных социальных услуг.

При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в ИППСУ.

5.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса мероприятий ИППСУ.

В ходе проведения итогового Консилиума анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

6. Порядок проведения Консилиума

6.1. Первичный Консилиум проводится не позднее 3-х дней со дня подачи гражданином заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании.

6.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

6.3.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе гражданина, сведениях о семье, родственниках, степени самообслуживания (результаты типизации), определяет план предоставления социальных услуг.

6.3.2. Психолог информирует о результатах проведенной психологической диагностики и особенностях поведения гражданина, определяет план предоставления социально-психологических услуг.

6.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих предоставление социальных услуг и является обязательным к исполнению.

6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается специалистами и заполняется ИППСУ.

6.7. Ответственным за разработку и заполнение ИППСУ является заведующий отделением.

6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

6.9. Выписка из протоколов Консилиумов подшивается в номенклатурный журнал протоколов социального консилиума.

7. Права и ответственность членов Консилиума

7.1.Члены Консилиума имеют право:

7.1.1 Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы предоставления социальных услуг, определять приоритетные направления своей деятельности.

7.1.2. Запрашивать необходимую информацию по получателям социальных услуг (их семьям), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

7.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

7.2.1.Соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов клиента и его семьи.

7.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав граждан на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о нем, о ситуации в его семье.

8. Документация Консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

-Приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума.

-Журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума.

-Папка хранения протоколов заседаний Консилиумов.