УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

областного государственного бюджетного учреждения

 социального обслуживания «Комплексный центр

социального обслуживания населения

 Шелеховского района»

от 19 января 2022 года № 03

ПЛАН

мероприятий по внедрению системы долговременного ухода

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат | Примечания |
| 1. Организационные мероприятия
 |
| 1.1 | Разработка локальной нормативной документации | Январь - февраль 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующий отделением социального обслуживания на дому |  Положение о внедрении СДУ. Доработка Карт оценки качества деятельности социальных работников, специалистов по социальной работе. Разработка и апробация Плана ухода (для тяжелых групп ухода) |   |
| 1.4 | Проведение хронометража рабочего времени социальных работников | Ежеквартально | Заместитель директора по социальной работе | Определение потребности внесения изменений в штатное расписание. Выявление человеческих ресурсов. |   |
| 1.5 | Внесение изменений в структуру учреждения и штатное расписание | По необходимости | Директор, главный бухгалтер | Определение потребностей по необходимым направлениям |   |
| 1.6 | Мониторинг демографического состояния и категорийного состава населения на обслуживаемых территориях | В течение года | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями | Определение возможных получателей социальных услуг |   |
| 1.7 | Изучение спроса на социальные услуги на обслуживаемых территориях | Постоянно | Заведующие отделениями, социальные работники | Анализ востребованности услуг |   |
| 1.8 | Организация взаимодействия с медицинскими организациями по проведению диспансерных и профилактических осмотров, диспансерного наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий, организация совместных выездов в отдаленные населенные пункты Шелеховского района в составе мультидисциплинарных бригад | В течение года | Директор, заведующий отделением срочного социального обслуживания | Предоставление социально-медицинских услуг жителям отдаленных сельских поселений и Шелеховского района |   |
| 1.9 | Соглашения о межведомственном взаимодействии  | По мере необходимости | Директор, ведущий юрисконсульт | Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода  |   |
| 2.0 | Анализ наличия материальных ресурсов для реализации мероприятий по долговременному уходу | 1 квартал 2022 г. | Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела | Составление перечня необходимых ресурсов |  |
| 1. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг
 |
| 2.1 | Проведение мониторинга выявления граждан, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг путем анализа следующих мероприятий:-организация опроса в ходе подворовых обходов одиноких и одиноко проживающих граждан с привлечением социальных, медицинских работников, представителей муниципальных образований, товариществ собственников жилья, общественных организаций и волонтеров;-организация работы с органами местного самоуправления, Пенсионного фонда Российской Федерации, здравоохранения, общественными организациями, ТСЖ и др. по выявлению лиц, нуждающихся в долговременном уходе, из числа обратившихся к ним граждан | В течение 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе | Определение наиболее эффективных методов выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе |  |
| 2.2 | Использование ресурса мобильных бригад специалистов для выявления и оказания помощи гражданам, нуждающимся в долговременном уходе | В течение 2022 г. | Заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району, заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, психолог | Оценка условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов, определение степени утраты способности к самообслуживанию (типизация) |  |
| 1. Проведение процессов типизации и маршрутизации
 |
| 3.1 | Применение единой системы критериев для полного и своевременного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах и отнесения их в ту или иную группу для необходимого формата ухода | Постоянно | Заместитель директора по социальной работе, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг |   |
| 3.2 | Пересмотр индивидуальной потребности (проведение типизации) получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | Постоянно, по мере необходимости | Заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг |   |
| 3.3 | Маршрутизация на основе проведенной типизации, составление ИППСУ, планов ухода  | Постоянно | Заведующие отделениями | Составление ИППСУ, планов ухода  |   |
| 3.4 | Работа консилиума по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг | При принятии на социальное обслуживание граждан, пересмотре ИППСУ | Заместитель директора по социальной работе | Положение о работе консилиума по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Коллегиальность при составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг. |   |
| 3.5 | Контроль качества проведения типизации | 1 раз в квартал | Заместитель директора по социальной работе | Комиссией по контролю качества |  |
| 1. Совершенствование предоставления социальных услуг
 |
| 4.1 | Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | При изменениях в федеральных и региональных нормативных актах, регламентирующих социальное обслуживание граждан  | Заместитель директора по социальной работе, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством |   |
| 4.2 | Обеспечение доставки лекарственных препаратов по льготным рецептам маломобильным гражданам пожилого возраста и инвалидам на дом | При необходимости | Социальные работники | Повышение обеспеченности маломобильных граждан лекарственными препаратами по льготным рецептам |   |
| 4.3 | Предоставление услуг Службы сиделок | При необходимости | Социальные работники | Предоставление услуг. Обучение сиделок по программе «Помощник по уходу» (8 чел.) |   |
| 4.4 | Привлечение волонтеров к оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны в рамках реализуемых учреждением социальных проектов «Миллион добрых дел», «С песней по жизни» | Постоянно | Заведующие отделениями | Осуществление помощи гражданам в быту, проведение культурно-досуговых мероприятий |   |
| 4.5 | Работа консультативного пункта | Постоянно | Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов | Предоставление консультативной помощи гражданам по социальным вопросам |   |
| 4.6 | Работа «Школы безопасности жизнедеятельности» | Постоянно | Заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району, юрисконсульт | Информирование граждан, получающих социальные услуги на дому, о правилах пожарной, пищевой, экономической безопасности |   |
| 4.7 |  Реализация социального проекта по работе с больными деменцией.  | В течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания, психолог | Проведение мероприятий по выявлению, профилактике и реабилитации больных деменцией |   |
| 4.8 | Реализация мероприятий социального проекта «Крепче здоровье – дольше жизнь» (Активное долголетие). | В течение года | Заведующие отделениями | Пропаганда здорового образа жизни |   |
| 4.9 | Развитие стационарозамещающих технологий: работа «Школы ухода за пожилыми гражданами и инвалидами», «Школы социально-средовой реабилитации инвалидов  | В течение года | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями | Обучение родственников формам и методам ухода. Работа Школы социально-средовой реабилитации (реабилитация инвалидов старше 18 лет). |   |
| 5.0 | Развитие службы участковых специалистов | В течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания | Повышение доступности социальных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов |   |
| 5.1 | Развитие мобильной социальной службы | 2022 г. | Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующий отделением срочного социального обслуживания |  Повышение доступности социальных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов |   |
| 5.2 | Развитие социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | При необходимости | Заведующие отделениями | Разработка Порядка социального сопровождения, оказание помощи гражданам в полном объеме |   |
| 5.3 | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для пожилых граждан и инвалидов: лекций, бесед, информационных обзоров, экскурсий, выставок, праздничных мероприятий и др. | В течение года | Заведующие отделениями | Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов. Создание на базе учреждения клубов (не менее 1) и кружков по интересам (не менее 1). | В т.ч. в сотрудничестве с ВНШ и для больных деменцией, граждан с ментальными нарушениями |
| 5.4 | Создание психологической службы | 2022 г. | Заведующий отделением срочного социального обслуживания, психолог | Разработка Положения о психологической службе, оказание социально-психологических услуг гражданам, нуждающимся в долговременном уходе. | При условии введения еще одной штатной единицы психолога |
| 5.5 | Участие в региональных проектах в качестве пилотной площадки | 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе | Проекты по активному долголетию, деменции |  |
| 1. Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
 |
| 5.1 | Продолжение работы на базе учреждения площадки для обучения родственников (лиц), осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами. Распространение информационных материалов, обучающих уходу, в т.ч. на официальном сайте учреждения | 2022 г. | Специалисты, прошедшие курс обучения уходу за пожилыми гражданами и инвалидами | Информирование родственников (лиц), осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами правилам ухода, обучение навыкам ухода. Обеспечение качественного неформального (семейного) ухода. | «Школа ухода за пожилыми гражданами и инвалидами», «Школа социально-средовой реабилитации граждан с ментальными нарушениями» |
|  5.2 | Работа клуба для родителей детей-инвалидов «Надежда» | 2022 г. | Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, психолог | Консультирование, проведение реабилитационных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий | По отдельному плану  |
| 5.3 | Работа клуба для инвалидов старше 18 лет «Дом солнца» | 2022 г. | Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов | Консультирование, проведение реабилитационных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий | По отдельному плану  |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала
 |
| 6.1 |  Обучение и повышение квалификации работников, контроль за соблюдением требований профессиональных стандартов. Обучение сурдопереводчика. | 2022 г. | Директор, специалист по кадрам | Соответствие уровня образования сотрудников профессиональным стандартам, своевременное повышение квалификации |  |
| 6.2 | Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях областного методического объединения, стажировочных площадках | 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе | Повышение профессиональной компетентности работников учреждения, повышение имиджа учреждения |  |
| 6.3 | Развитие наставничества, организация стажировки на рабочем месте | 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями | Положение о наставничестве, Оказание практической помощи специалистам учреждения в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы. |  |
| 6.4 | Работа методического объединения специалистов по социальной работе | 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе | Положение о методическом объединении. Изучение и обобщение передового опыта работы. | По отдельному плану |
| 6.5 | Организация участия специалистов учреждения во Всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства | 2022 г. | Заместитель директора по социальной работе | Повышение личного имиджа и имиджа учреждения. |  |
| 1. Повышение открытости и доступности информации об учреждении
 |
| 7.1 | Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг | 2022 г. | Заведующие отделениями | Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров | В том числе информация для родственников граждан с деменцией, граждан с ментальными нарушениями |
| 7.2 | Предоставление информации в СМИ по вопросам социального обслуживания граждан, по проведению независимой оценки качества социального обслуживания | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по социальной работе | Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров |  |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа среди населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Постоянно | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники | Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг. Размещение информации в учреждениях, общественных местах |  |
| 7.4 | Предоставление информации о деятельности учреждения на официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Ежемесячно | Заведующие отделениями | Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров |  |
| 7.5 | Актуализация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru | Постоянно | Юрисконсульт | Открытость и доступность информации об учреждении |  |
| 7.6 | Размещение информации на официальном сайте учреждения, актуализация информации | Постоянно | Уполномоченный специалист  | Открытость и доступность информации об учреждении |  |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и их доступности
 |
| 8.1 | Развитие материально-технической базы учреждения. Проведение ремонтных работ. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг. Приобретение мягкого инвентаря. | В течение года | Директор, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт | Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества обслуживания |  |
| 8.2 | Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов.Дублирование надписей, знаков рельефным шрифтом Брайля | Постоянно4 квартал | Начальник хозяйственного отдела | Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов |  |
| 1. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг
 |
| 9.1 | Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг | 2022 г. | Директор, заместитель директора по социальной работе | Сформированная документационная внутренняя система контроля качества. Проверки качества предоставления социальных услуг в отделениях, 1 раз в год | По отдельному плану |
| 9.2 | Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания | Ежеквартально | Заместитель директора по социальной работе | Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг |  |
| 9.3 | Проведение социологических опросов граждан на официальном сайте учреждения о качестве социального обслуживания | 2022 г. | Заведующие отделениями | Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг |  |