

Утверждено приказом
от 22.02.2022 № 20-1/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре «серебряного» волонтерства
на базе ОГБУСО «КЦСОН Шелеховского района»

1. Общие положения

1.1. Центр «серебряного» волонтерства - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее - Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

«Серебряное волонтерство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. Центр «серебряного» волонтерства в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. деятельность Центра «серебряного» волонтерства осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Объект, цель и задачи Центра «серебряного» волонтерства

2.1. Объектом Центра «серебряного» волонтерства являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью Центра «серебряного» волонтерства является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы деятельности Центра «серебряного» волонтерства:

- *Солидарность* - деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им;
- *Добровольность* - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- *Свобода* - волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать;
- *Вовлеченность в проекты, события, мероприятия* - мы все — одна команда;
- *Безвозмездность* - труд волонтера не оплачивается;
- *Добросовестность* - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца;
- *Гуманность* - проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам;
- *Законность* - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными задачами Центра «серебряного» волонтерства являются:

- формирование и развитие волонтерского (добровольческого) движения среди людей старшего возраста;
- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;
- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- пропаганда «серебряного» волонтерства (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т. д.).

3. Основные направления деятельности Центра «серебряного» волонтерства

3.1. *Социально-бытовое направление* (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

- определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;
- помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;
- оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. *Социально-психологическое направление* (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе):

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов с участием профильных специалистов преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);
- формирование с участием профильных специалистов позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;
- оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.3. *Социально-правовое направление* (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;
- помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;
- направление пожилого гражданина, инвалида в определённые структуры, к определённым специалистам;
- помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;
- сопровождение (по необходимости);
- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;
- обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.4. *Социально-экономическое направление* (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

- привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

- оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

3.5. Социально-медицинское направление :

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика асоциальных явлений.

3.6. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», обучение в «Высшей народной школе»;
- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами на дому;
- организация свободного времени получателей социальных услуг;
- участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;
- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий.
- оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;
- самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

4. Организация деятельности Центра «серебряного» волонтерства

4.1. Организует и координирует работу Центра «серебряного» волонтерства специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Координатор Центра «серебряного» волонтерства (далее - Координатор).

4.2. Отношения между Учреждением и «серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен заполнить анкету Добровольца (приложение № 1) и пройти собеседование с Координатором. С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Соглашение (Приложение № 2).

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

4.4. «Серебряные волонтеры» включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение № 3), который ведет Координатор.

4.5. Организация деятельности движения «Серебряного волонтерства» в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап. Включает в себя:

- Оценку актуальности в Учреждении волонтерской (добровольческой) деятельности среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- Рекламно-информационные мероприятия по организации Центра «серебряного» волонтерства;
- Проведение информационных семинаров для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе в Учреждении;
- информирование населения о Центре «серебряного» волонтерства, привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности;
- размещение информации на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях;
- распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста;
- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приёма и др.

2) Организационный этап. Включает в себя:

- Назначение Координатора волонтеров (добровольцев);
- Проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Формирование групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;
- Определение основных целей, задач и направлений деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста». В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой образовательный уровень. При проведении занятий волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

3) Основной этап. Состоит из применения полученных «серебряными волонтерами» знаний на практике. Включает в себя:

- Реализацию волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом;
- Ведение учётно-отчётной документации о проведённых мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста»;
- Ведение портфолио о деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»:
- Фотографии о проведённых мероприятиях;
- Презентации, буклеты;
- Грамоты, дипломы, достижения;
- Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;
- Отзывы о проведённых мероприятиях и др.;

- Информирование населения о реализации мероприятий волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста» в СМИ.

4) Заключительный этап. Включает в себя:

- Анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста».
- Подготовку отчетной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста».
- Подготовку итогового аналитического отчета о деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»:
- Оценка реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Анализ количественных и качественных показателей волонтерской деятельности;
- Достижения, положительные результаты волонтерской деятельности;
- Трудности, «проблемное поле» в организации волонтерской деятельности;
- Перспективные направления волонтерской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтеров.
- Презентация итогового отчета на семинаре для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе.
- Опубликование результатов работы волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

5. Задачи Координатора Центра «серебряного» волонтерства

5.1. Основными задачами деятельности Координатора «серебряного» волонтерства являются:

- координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;
- организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;
- координация деятельности и взаимодействие с уполномоченными по работе с добровольцами;
- организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров (добровольцев);
- взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;
- организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;
- размещение информации о деятельности «серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения.
- составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтеров».

6. Работа с конфликтными ситуациями

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между волонтерами (добровольцами), волонтером (добровольцем) и Учреждением, партнерами Учреждения, Благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров волонтера (добровольца) (представителя волонтера (добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

6.4. В случае, если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Волонтерский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

7.2. Учет и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется Куратором волонтеров (добровольцев) во взаимодействии с Уполномоченными по работе с волонтерами (добровольцами), со специалистами и руководством Учреждения.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.

7.6. Положение является общедоступным и размещается в офисе учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

АНКЕТА
кандидата на «серебряное волонтерство»

1. Ваша фамилия, имя, отчество _____

2. Сколько Вам полных лет? _____
3. Укажите, пожалуйста, Ваш почтовый адрес _____

4. Ваш номер телефона _____
5. Адрес электронной почты _____
6. **Откуда Вы узнали о волонтерском проекте в нашем Учреждении?**
 - 6.1. Из СМИ
 - 6.2. Рассказали друзья/знакомые
 - 6.3. Из поисковых систем
 - 6.4. На сайте Учреждения
 - 6.5. От сотрудников Учреждения
 - 6.6. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____

7. **Почему Вы решили стать волонтером?** _____

8. **Что Вы ожидаете от работы волонтером?** _____

9. **Есть ли у Вас опыт волонтерства?** (если «да», то уточни те, какой – в какой сфере, с детьми или взрослыми, как долго, а также любую другую существенную информацию) _____

10. **Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими?**
 - 5.1. Работа с пожилыми людьми – проведение интересных бесед, игр
 - 5.2. Помощь в благоустройстве территорий, приусадебных участков у людей пожилого возраста
 - 5.3. Организация культурно-массовых мероприятий
 - 5.4. Профессиональное написание статей
 - 5.5. Участие в конкретных мероприятиях (выставки, акции)
 - 5.6. Проведение мастер-класса (укажите какой)
 - 5.7. Помощь в трудной жизненной ситуации
 - 5.8. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____

11. **Чем Вы хотели бы заниматься в нашем Учреждении?**
 - 11.1. Работой с людьми, помощью нуждающимся (оказание натуральной помощи)
 - 11.2. Оформлением, декорированием, художественной работой
 - 11.3. Организацией и проведением творческих мероприятий, конкурсов, праздников

- 11.4. Распространением информации о деятельности Учреждения
11.5. Организацией и проведением спортивных и туристических мероприятий
11.6. Чтением лекций в образовательном центре «Университет старшего поколения»
11.7. Обучением компьютерной грамотности инвалидов
11.8. Проведением занятий в клубах по интересам
11.9. Организацией и проведением фото/видеосъемки
11.10. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____
-
12. **Расскажите, пожалуйста, о ваших увлечениях, интересах, ценных навыках, мастерстве, талантах** _____
-
13. **Укажите, пожалуйста, в каких волонтерских проектах Вы принимали или принимаете участие?** _____
-
14. **Укажите, пожалуйста, уровень Вашего образования:**
- 14.1. Неполное среднее
 - 14.2. Среднее
 - 14.3. Среднее профессиональное
 - 14.4. Неоконченное высшее
 - 14.5. Высшее
 - 14.6. Несколько высших/ ученая степень
15. **Каков род Ваших занятий в настоящее время?**
- 15.1. Работаю
 - 15.2. Безработный
 - 15.3. Веду домашнее хозяйство
 - 15.4. Пенсионер
 - 15.5. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____
-
16. **Когда Вам было бы удобно заниматься волонтерской работой? Сколько времени Вы планируете тратить на работу волонтером? Есть ли строгие ограничения?**
- 16.1. Планирую тратить два-три часа в неделю
 - 16.2. Только вечером
 - 16.3. Готов (а) посвятить работе волонтером все выходные
 - 16.4. Только летом
 - 16.5. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____
-
17. **Прежде, чем решиться стать волонтером нашего Учреждения, ответьте себе ещё на несколько важных вопросов**
- 17.1. Вы готовы тратить своё свободное время на бескорыстную помощь пожилым людям?
 - 17.2. У Вас действительно есть на это свободное время?
 - 17.3. У Вас достаточно душевных сил?

Благодарим Вас за ответы на вопросы анкеты!

СОГЛАШЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее соглашение является внутренним документом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Учреждение), регламентирующее отношения между Учреждением и добровольцем.

Учреждение в лице директора Куровой Натальи Ильиничны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Волонтёр), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Волонтёр действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Волонтёр принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с приложением к настоящему Соглашению «Перечень добровольческих услуг, добровольческих работ».

3. Учреждение предоставляет Волонтёру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в соответствии с Положением о Центре «серебряного» волонтерства в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Положение).

4. Права и ответственность Волонтёра

4.1. Волонтёр имеет право на:

- предоставление необходимой информации об Учреждении;
- подготовку и обучение в Учреждении в соответствии с Положением;
- поощрение и продвижение Волонтёра в соответствии с Положением;
- обеспечение иных условий волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

4.2. Волонтёр несёт ответственность:

- за выполнение услуг и работ, определенных настоящим Соглашением, и их качество, за неразглашение конфиденциальной информации о деятельности Учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении услуг и работ, определенных настоящим Соглашением, Уставным нормам Учреждения.

5. Права и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- предлагать Волонтёру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Волонтёра;
- требовать уважительного отношения к Учреждению, его получателям социальных услуг, персоналу, партнёрам;
- обеспечивать подготовку, обучение, поощрение и продвижение Волонтёра в соответствии с Положением;

- запрашивать у Волонтера соответствующие документы, а также медицинские сведения, если услуга или работа, поручаемая Волонтеру, требует специальной подготовки, допуска или разрешения;
- вести учет в «Учетной карточке «серебряного» волонтера (добровольца) установленной формы;
- обеспечивать иные условия волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

5.2. Учреждение несёт ответственность:

- за предоставление Волонтеру необходимой информации о деятельности Учреждения;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы Волонтера;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Волонтера;
- за обеспечение иных условий волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. До указанного срока настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Соглашения, направив другой Стороне письменное уведомление о своем намерении с указанием причин, не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение пролонгируется на тот же срок, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения считается Приложение «Перечень добровольческих услуг, добровольческих работ».

7. Подписи сторон

Учреждение

ОГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Шелеховского района»
Адрес: 666033, Иркутская область,
г. Шелехов, ул. Котовского, 37
Тел: 8(39550)4-13-57

Волонтер

ФИО _____

Дата рождения _____
Адрес: _____

Тел: _____

Директор _____ /Н.И.Курова/

Волонтер _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

