

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
областного государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Шелеховского района»  
от «10» июня 2021 года № 115/09

## ПОРЯДОК

**пересмотра индивидуальных программ предоставления социальных  
услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Шелеховского района»**

1. Настоящий Порядок пересмотра индивидуальных программ предоставления социальных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Порядок, ИППСУ, учреждение) определяет правила пересмотра ИППСУ в учреждении.
2. ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.
3. Пересмотр ИППСУ осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (п.2, ст. 16, гл. 5 № 442 – ФЗ).
4. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании предоставленного получателем социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) заявления о пересмотре ИППСУ.
5. **Порядок пересмотра ИППСУ по окончании установленного срока:**
  - 5.1. Еженедельный мониторинг специалистами учреждения базы ИППСУ с целью выявления сроков действия ИППСУ.
  - 5.2. За 5 рабочих дней до окончания действия ИППСУ выход по месту жительства получателя социальных услуг с целью контроля качества предоставления социальных услуг, включенных в ИППСУ, и выявления индивидуальной нуждаемости.
  - 5.3. За 5 рабочих дней до окончания ИППСУ составление акта жилищно-бытовых условий с указанием индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг. Оценка нынешних

условий жизнедеятельности гражданина (ухудшились, улучшились, остались прежними).

- 5.4. В день окончания срока ИППСУ оформление заключения о выполнении ИППСУ. На основании результатов выполнения ИППСУ и нынешнего состояния, определяется потребность в социальных услугах
- 5.5. За 5 рабочих дней до окончания ИППСУ принятие заявления на имя директора учреждения о пересмотре ИППСУ.
- 5.6. За 5 рабочих дней до окончания ИППСУ разработка ИППСУ с учетом выявленной нуждаемости получателя социальных услуг.
- 5.7. В день оформления ИППСУ внесение реквизитов ИППСУ в электронную базу.

**6. Порядок пересмотра ИППСУ ранее установленного срока:**

- 6.1. Основанием для пересмотра ИППСУ является поданное в письменной или электронной форме на имя директора учреждения заявление гражданина или его законного представителя.
- 6.2. В течение 5 рабочих дней от даты заявления выход специалистов учреждения по месту жительства получателя социальных услуг с целью контроля качества предоставления социальных услуг, включенных в ИППСУ, и выявления индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг.
- 6.3. В течение 5 рабочих дней от даты заявления составление акта обследования жилищно-бытовых условий с указанием индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг.
- 6.4. В течение 5 рабочих дней от даты заявления разработка ИППСУ с учетом выявленной потребности в социальных услугах.
- 6.5. В день оформления новой ИППСУ внесение реквизитов ИППСУ в электронную базу.
- 6.6. В день оформления новой ИППСУ оформление заключения о выполнении ИППСУ с указанием причин пересмотра.