

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГБУСО «КЦСОН

Шелеховского района»

Н.И. Курова

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет требования к официальному сайту (далее – Сайт), порядок организации работ по функционированию сайта областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральными законами: «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.07.2013), «Об авторском праве и смежных правах» от 19.07.1995 № 110-ФЗ (ред. от 18.12.2006), части 3 (1) статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в работе с Сайтом:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и представляющий совокупность логично объединенных страниц в единое целое.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются на основе ведущих направлений деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными нормативными актами.

1.6. Права на все информационные материалы, освещающие деятельность Учреждения, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме материалов, оговоренных в письменных, в том числе электронных соглашениях с авторами работ, претендующих на авторское право.

1.7. Общая координация работ по информационному обеспечению Сайта возлагается на заместителя директора по социальной работе Учреждения.

2. Порядок создания официального Сайта

2.1. Официальный Сайт создается ответственным лицом.

2.2. Уполномоченное лицо является ответственным за размещение и обновление информации на официальном Сайте, осуществляет работу по развитию и модернизации Сайта.

3. Задачи Сайта

3.1. Официальный Сайт Учреждения является представительством Учреждения в сети Интернет.

3.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- оперативное информирование общественности о деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия профессионального сообщества, социальных партнеров учреждения;
- предоставление электронных сервисов для информирования заинтересованных лиц;
- обобщение и пропаганда лучших практик, передового опыта социального обслуживания Иркутской области и иных регионов;
- стимулирование творческой, профессиональной и личностной активности специалистов.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Порядком размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (утв. приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. № 886н); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

4.2. Примерная информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в социальной сфере.

4.3. Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

4.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением.

4.6. Материалы инвариантного блока сайта:

Контактные данные Учреждения

Паспорт доступности

Информация о структурных подразделениях Учреждения

Паспорт деятельности Учреждения

Независимая оценка качества

Антикоррупционная политика

4.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта), включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/society/>

5. Организация функционирования Сайта

5.1. Содержание официального сайта формируется ответственным специалистом Учреждения, назначаемым приказом директора Учреждения на основе информации, поступающей от руководителей подразделений, а также из открытых источников организаций-партнеров.

5.2. Подготовка информации на Сайт осуществляется до события, во время события или после его завершения в зависимости от ситуации и оперативности оповещения общественности (ответственные - руководители подразделений, специалисты Учреждения).

5.3. Размещение информации на Сайте осуществляется до события, во время события или после его завершения, но не позднее 5 рабочих дней со времени поступления информации специалисту, ответственному за сопровождение Сайта.

5.4. Размещение и обновление информации в разделах или подразделах меню Сайта производится согласно Служебной записке руководителей подразделений.

5.5. Информация публикуется на Сайте в течение времени ее востребованности специалистами и сотрудниками сферы социального обслуживания граждан, а также иных учреждений, организаций, лиц.

5.6. Информация, утратившая актуальность архивируется специалистом, ответственным за сопровождение Сайта.

6. Технические и лингвистические условия

6.1. Технологические и программные средства функционирования Сайта в сети Интернет должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

6.4. Информация на официальном Сайте излагается на русском языке. Допускается размещение на официальном Сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

6.5. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководители подразделений Учреждения.

7.2. Контроль за обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по социальной работе Учреждения.