

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОГБУСО «КЦСОН Шелеховского района»
от «3» июня 2021 г. № 109/09

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников областного
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Шелеховского района» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику ОГБУСО «КЦСОН Шелеховского района» (далее – учреждение) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается работником лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить по любым доступным средствам связи руководителя структурного подразделения, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).
3. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
4. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и определяет круг лиц и

комплекс мероприятий для проведения проверки. Решение работодателя оформляется в виде письменного заключения.

5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.
6. Работник учреждения, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по социальной работе

М.А. Езова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

К.В. Воложанин