**Приложение № 3**

**к договору о предоставлении социальных услуг**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Правила внутреннего распорядка**

**граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении им социальных услуг на дому.**

1. **Уважительное отношение к социальному работнику, к его достоинству и профессиональным качествам.**
2. **Согласование распорядка дня с социальным работником (в дни его посещения необходимо находиться дома).**
3. **В случае отсутствия клиента в день посещения уведомить об этом социального работника заранее.**
4. **Денежные расчеты с социальным работником производить своевременно.**
5. **Обеспечить беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение.**
6. **При наличии претензий к социальному работнику, обслуживаемый клиент должен оповестить непосредственно руководителя центра по тел. 4-13-57 или письменно по адресу: 666033, г. Шелехов, ул. Котовского, 37, либо в тетради посещений на специально отведенной странице.**

**Нарушением правил обслуживания считается:**

**1. Неуважительное отношение к социальному работнику, оскорбляющее его честь и достоинство, деловую репутацию.**

**2. Необоснованные требования и претензии на выполнение услуг, не предусмотренных утвержденным перечнем.**

**3. Угрозы, нецензурные выражения и хулиганские выпады в адрес социального работника.**

**4. Отсутствие дома во время определенное социальным работником для посещения.**

**5. Нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, установленных договором о социальном обслуживании на дому.**

**В случае систематического нарушения правил поведения клиент снимается с социального обслуживания.**

**С правилами ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (фамилия, имя, отчество)**